

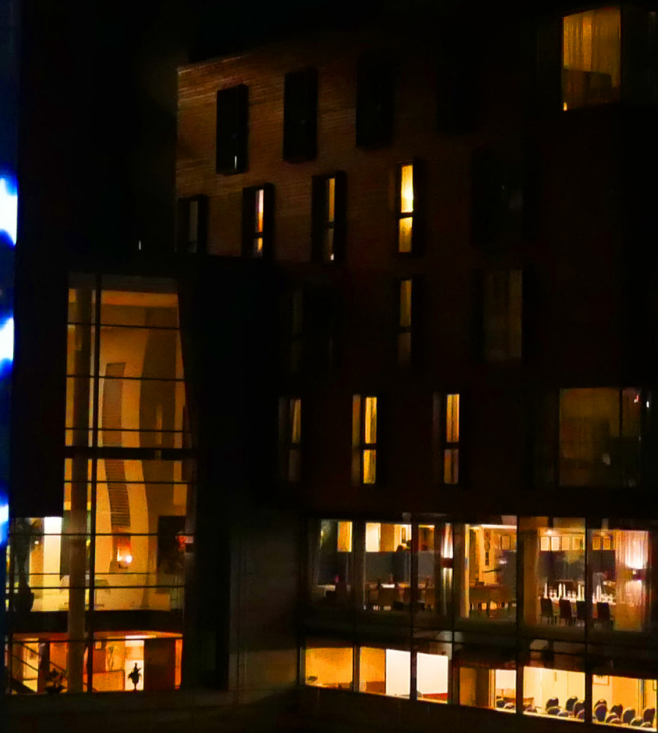
DEN GULE HÅNDBOKA

ALT DU MÅ VITE
OM LANDSMØTET

AMNESTY
INTERNATIONAL



dic





INNHold

- 4 Tips for et bra landsmøte
- 6 Spørsmålene alle lurer på
- 14 Bli med i diskusjonene
- 16 Stem og bestem
- 18 Landsmøte-ordboka
- 28 Forkortelser

#AmnestyLM

Har du møtt en ny venn, lært noe nytt eller har landsmøtet vedtatt noe viktig? Del det på sosiale medier! På den måten blir landsmøtet større og synligere enn kun for deltakerne som er tilstede.

Husk å bruke **#AmnestyLM** når du deler noe.

*«Hvis det ikke er på Facebook, Twitter, Insta eller Snap, har det egentlig aldri hendt»
- Moderne sitat*

TIPS FOR ET BRA LANDSMØTE



Prøve



Forbered deg

For å få mest mulig ut av landsmøtet, og for å kunne bidra i diskusjonene, er det lurt å komme godt forberedt. Les sakspapirene som ligger ute på nettsidene, tenk på hva du synes om forslagene og sett deg inn i programmet. Husk at sakspapirene ikke blir delt ut på landsmøtet, så hvis du ønsker å ha de skrevet ut må du selv gjøre det i forkant og ta dem med deg. Hvis det er noe du lurer på er det bare å ta kontakt med noen i sekretariatet eller i styret.

Bli kjent med de andre deltakerne

På landsmøtet kommer det Amnesty-folk fra hele landet som deler dine interesser for menneskerettigheter og rettferdighet. Det er en unik mulighet for å bli kjent med likesinnede mennesker, og kanskje få noen nye venner. I tillegg vil det være ansatte, styremedlemmer og internasjonale gjester til stede, mange med spennende historier og kunnskap om varierte tema.

Ikke vær redd for å ta ordet!

Det vil være mange spennende diskusjoner både i arbeidsgruppene og i plenum om menneskerettighetene, hvordan Amnesty skal jobbe og hva vi skal mene om forskjellige tema. For at vi skal få de beste diskusjonene og ta gode avgjørelser er det viktig å høre hva akkurat du mener. Husk at alle er like nervøse som deg for å ta ordet, så har du noe relevant å si – rekk opp hånda og si det!

Spør om det er noe du ikke forstår

På landsmøtet er det mye å sette seg inn i, både i forhold til praktikaliteter og saker. Hvis det er noe du ikke forstår er du helt sikkert ikke den eneste. Rekk opp hånda og spør om en forklaring. Eventuelt kan du gå til informasjonsdesken og høre med de som står der.

Møt opp i tide

På landsmøtet er det et tett program og for at vi skal holde oss til tidsskjemaet er det viktig at vi allWe dukker opp til programpostene til riktig tid. På den måten unngår vi forsinkelser, og du går ikke glipp av noe viktig.

Lær så mye du kan

Om du er på landsmøtet for første gang, eller om du er en ringrev i Amnesty er det mye nytt og spennende å lære på et landsmøte. Benytt muligheten til å innhente nye erfaringer og kunnskap – både fra andre medlemmer, gjester, ansatte og styret.

Du er blant venner

Delta i så mye du kan, og ha det gøy! Amnestys landsmøtet består av venner, og du er en viktig del av det fellesskapet.

SPØRSMÅLENE ALLE LURER PÅ

Hvordan kommer jeg meg til hotellet?

Se egen reisebeskrivelse under praktisk informasjon på amnesty.no/landsmotet.

Hva gjør jeg når jeg ankommer landsmøtet?

Amnesty har en egen informasjonsdisk på hotellet som er skiltet til. Gå hit for å registrere deg til landsmøtet og motta deltakermappen din, som inneholder viktig informasjon for helgen og stemmeseddelen din. Hvis du skal overnatte på hotellet, må du selv sjekke inn i hotellets resepsjon og få rommet ditt.

Hva får vi å spise?

Måltider som er inkludert i landsmøteavgiften er en enkel middag fredag kveld, lunsj lørdag, festmiddag lørdag kveld og lunsj på søndag. De som benytter seg av overnatting på hotellet har frokost inkludert i prisen.

Akkurat hva vi får servert bestemmer hotellet, men det blir sikkert godt! Dersom du er vegetarianer eller har matallergi, skal du ha gitt beskjed om det i påmeldingsskjemaet. Har du glemt dette, må du snarest gi beskjed til informasjonsdisken.

Hva gjør jeg hvis jeg ser eller opplever noe ubehagelig?

Vi håper selvfølgelig at ingen opplever noe ubehagelig på vårt landsmøte. Om du likevel skulle oppleve noe, kan du ta kontakt med ombudet for landsmøtet. Det blir annonsert hvem dette er i begynnelsen av landsmøtet, og kontaktinformasjonen til personen kan du få i informasjonsdesken. Hvis du heller ønsker det, kan du selvfølgelig ta kontakt med en annen ansatt eller et styremedlem som du føler deg komfortabel å prate med.

Amnestys retningslinjer for håndtering av seksuell trakassering ligger på våre hjemmesider her: www.amnesty.no/administrativt/retningslinjer-handtering-av-seksuell-trakassering

Hva betyr nummerskiltet i mappen min?

Nummerskiltet i mappen din er stemmeseddelen din som du skal bruke ved votering eller hvis du tar ordet. Det er ditt personlige nummer og det er derfor særdeles viktig at du tar vare på arket gjennom helgen. Hvis du har gul stemmeseddel betyr det at du ikke har vært medlem av Amnesty sammenhengende i seks måneder før landsmøtet og dermed ikke har stemmerett.

Hva er styrets beretning og regnskap?

Styrets beretning er styret i AI Norge sin rapport for hva som er gjort i organisasjonen siden forrige landsmøte. Beretningen tar for seg både styrets og sekretariatets arbeid. Regnskapet gir et bilde av den økonomiske situasjonen til AI Norge, og hvordan styret har prioritert midler i henhold til retningslinjene som ble gitt på forrige landsmøte. Etter at styrets beretning er lagt fram, vil det være mulighet til å stille spørsmål. Her tar man ordet dersom man lurer på noe i forhold til noen av punktene som er lagt frem. Siden dette er styrets rapport kan den ikke endres, men bare kommenteres av landsmøtet. Etter beretningen er behandlet ferdig vil styret bli innvilget ansvarsfrihet frem til et nytt styre er valgt. Dette betyr at i tiden mellom de to styrene, er det landsmøtet som har det øverste ansvaret for AI Norge.

Hvor finner jeg sakspapirene og andre dokumenter?

Alle dokumentene til landsmøtet ligger ute på AI Norge sine hjemmesider senest en måned før landsmøtet. Her ligger forslag til program, saksliste, bakgrunnsdokumenter samt styrets beretning og valgkomiteens innstilling til nytt styre. Saksdokumentene får du ikke utdelt på landsmøtet, så hvis du ønsker utskrift må du printe dette selv.

Når du kommer på landsmøtet må du registrere deg for å få utlevert en deltagermappe. I denne mappen finner du bl.a. nummerskilt (som du bruker for å ta ordet, stemme osv.), nødvendige skjemaer, og en deltagerliste slik at du får en oversikt over hvem du er på møte sammen med. Dersom det skulle være sakspapirer som kommer så sent at de ikke ble lagt ut på nettet i rimelig tid, vil disse også være å finne i mappen.



Hva skjer i arbeidsgruppene?

Alle forslagene som har kommet inn til landsmøtet skal behandles i arbeidsgrupper før de diskuteres og voteres over i plenum. Forslagene ligger i sakspapirene til landsmøtet som du finner på nettsidene i forkant av landsmøtet. Disse bør du lese før landsmøtet.

I hver arbeidsgruppe er det en ordstyrer og en referent. Arbeidsgruppen starter med at den som har kommet med forslaget til vedtak gir en kort presentasjon av forslaget før det behandles av gruppen. Deltakerne i arbeidsgruppen diskuterer så forslaget og kan komme med endringsforslag eller tilleggforslag. Det betyr at de har mulighet til å forandre innholdet, ordlyden eller legge til flere punkter i forslaget. Det er ikke mulig å fremme helt nye forslag i arbeidsgruppene. Alle endringer e.l. må være relatert til et allerede innsendt forslag.

I hver arbeidsgruppe vil det være en deltaker fra redaksjonskomiteen til stede. Det er redaksjonskomiteen, sammen med ordstyrere og referenter, som er ansvarlige for å skrive ned arbeidsgruppens meninger i de enkelte sakene, og i etterkant utarbeide det til en innstilling som skal presenteres i plenum i etterkant. Innstillingen presenteres for plenum av ordstyrer eller referent.

På landsmøtet er det vekselvis to eller tre arbeidsgrupper alt ettersom hvor det har kommet inn forslag som skal opp til diskusjon. Disse gruppene er ofte representert:

Arbeidsgruppe I: Økonomi. Avholdes fredag. Alle som ankommer fredag har mulighet til å delta. Arbeidsgruppen tar for seg budsjettammer, valg av revisor når det er aktuelt, regnskap og eventuelle forslag som omhandler økonomi.

Arbeidsgruppe II: Menneskerettigheter. Avholdes lørdag. Du må velge mellom arbeidsgruppe menneskerettigheter eller organisasjon. Arbeidsgruppen tar for seg forslag som omhandler menneskerettslige spørsmål.

Arbeidsgruppe III: Organisasjon. Avholdes lørdag. Du må velge mellom arbeidsgruppe organisasjon eller menneskerettigheter. Arbeidsgruppen vil ta for seg ulike forslag som omhandler hvordan organisasjonen er strukturert.

Hvordan kan jeg bli aktiv i Amnesty?

Hvis du ønsker å bli aktiv i en gruppe eller lignende bør du snakke med regionlederen for det området du bor i. Under aktivisttorget som holdes i løpet av helga vil alle regionlederne være der for å prate med deg, og du kan også møte andre aktive medlemmer fra der du bor og andre deler av landet. Regionlederne vil ha på seg et tydelig merke, slik at du lett kan finne og huke tak i dem under pauser eller andre passende tidspunkt.

Slik lager vi vedtak:

FREM TIL 6 UKER FØR LANDSMØTET

Forslag sendes inn til redaksjonskomiteen.

REDAKSJONSKOMITEEN BISTÅR MED UTFORMINGEN AV FORSLAGET

4 UKER FØR LANDSMØTET

Forslaget publiseres på Amnestys nettsider.
(www.amnesty.no)

PÅ LANDSMØTET

Forslaget diskuteres i arbeidsgruppe.
Kan endre eller legge til forslag.

PÅ LANDSMØTET

Forslaget diskuteres og stemmes over i plenum.

FORSLAGET BLIR VEDTATT ELLER AVSLÅTT AV LANDSMØTET

Hva er vedtak og vedtektsendringer – og hva er forskjellen?

I forkant av landsmøtet har alle medlemmer mulighet til å komme med forslag til saker og endringer som de ønsker skal diskuteres og vedtas på landsmøtet. Forslagene skal ha en begrunnelse som inneholder vedtaksforslag, bakgrunn og målsetning. Ordinære vedtaksforslag må være styret i hende senest 6 uker før landsmøtet. Forslag som vil kreve endringer i vedtektene til AI Norge må være styret i hende senest 3 måneder før landsmøtet. Forslagene blir publisert i sakspapirene på hjemmesiden en måned før landsmøtet.

Alle forslag behandles i arbeidsgruppene før de voteres over i plenum. Ordinære vedtaksforslag kan vedtas ved akklamasjon eller ved at flertallet stemmer for forslaget. For vedtektsendringer kreves et kvalifisert flertall, det vil si at 2/3 må stemme for endringen. Endringer trer i kraft umiddelbart.

Vedtaket er dermed en overordnet beslutning som gir retning til AI Norges virksomhet, for eksempel strategisk plan og forslag til områder som AI Norge skal arbeide for i den internasjonale bevegelsen.

Hvordan gjennomføres valg?

I Amnesty er det en valgkomite som i forkant av landsmøtet er ansvarlig for å finne kandidater til et nytt styre. De lager en behovsanalyse som beskriver ønskede kvalifikasjoner i styresammensetningen, før de ber om nominasjoner og tar kontakt med potensielle kandidater. Ut i fra forslagene lager valgkomiteen en innstilling på et nytt styre til landsmøtet.

På landsmøtet er det anledning til å komme med benkeforslag, det vil si foreslå andre kandidater til styrevervene. Benkeforslag til kandidater må framsettes og begrunnes før kl. 11.00 på lørdagen under landsmøtet.

Hvis det kommer inn benkeforslag betyr det at det er flere kandidater enn verv. Da vil valgene foretas skriftlig på egne stemmesedler som ligger i deltagermappen. De kandidatene som får flest stemmer blir valgt som styremedlemmer/varamedlemmer. Hvis det ikke er flere kandidater enn verv foregår valget ved akklamasjon.

Leder og nestleder velges i egne valg. Deretter velges de ordinære styremedlemmene samtidig, deretter velges varamedlemmene samtidig. Hvis det er skriftlig valg vil valgresultatene annonseres senere på dagen etter at resultatet er talt opp.

Valgkomiteen fremmer også forslag til ny valgkomité som landsmøtet velger ved akklamasjon hvis ingen benkeforslag har kommet inn. Se neste punkt for hvordan.





Hvordan stiller jeg benkeforslag til styret?

Hvis du ønsker å foreslå deg selv eller en annen til styret utenom innstillingen som valgkomiteen foreslår kan du gjøre det i begynnelsen av landsmøtet. Hvis du foreslår en annen er det viktig å ha snakket med personen, slik at du vet at den er villig til å ta på seg vervet.

Forslaget leveres skriftlig til plenumsordstyrerne. Det må inneholde en begrunnelse. Frist for å levere benkeforslag er alltid tidlig på lørdagen. Sjekk programmet for nøyaktig frist.

Hva er en uttalelse?

En uttalelse kan komme opp som eget punkt under landsmøtet, hvis det er spesielle menneskerettighetssaker AI Norge ønsker å legge vekt på. Styret legger vanligvis frem ulike forslag til landsmøteuttalelser, som sendes ut i pressemeldinger hvis vedtatt under eller etter landsmøtet. Alle medlemmer har også mulighet til å fremme forslag til landsmøteuttalelser, disse må leveres skriftlig til ordstyrer.

Hva gjør redaksjonskomiteen?

Redaksjonskomiteen består av referentene på landsmøtet. I etterkant av arbeidsgruppene er de ansvarlige for å skrive ut forslagene som har kommet inn til en innstilling som legges frem i plenum til behandling dagen etter.

Hva må jeg huske på etter landsmøtet?

Hvis du har hatt utgifter forbundet med reisen til landsmøtet kan du levere søknad om reiserefusjon via skjema som ligger på våre nettsider. Reiseregningen med alle bilag må leveres til sekretariatet kort tid etter landsmøtet. Nøyaktig frist finner du i årets skjema for reiserefusjon og under praktisk informasjon på amnesty.no/landsmotet

Kort tid etter landsmøtet publiseres referatet for landsmøtet. Den er det lurt å lese over for å sikre at du har fått med deg alt som ble bestemt. Hvis det er noe du ikke forstår eller mener er feil, kan du ta kontakt med styret om dette.

Følg med på informasjon fra styret om hvordan de følger opp landsmøtevedtakene videre. Er det noe du ikke mener blir fulgt opp, ta kontakt med dem og spør. Husk at styret representerer deg og det er deres oppgave å utføre det landsmøtet har bestemt.

Hvis du er med i en gruppe hvor ikke alle har deltatt på landsmøtet er det lurt å gi et referat til resten av gruppa om hva som ble bestemt på landsmøtet, slik at de også er oppdatert om hva som skjer og planene for organisasjonen fremover.

BLI MED I DISKUSJONENE



Hvis du ønsker å si din mening

Hvis du ønsker å si noe må du tegne deg til innlegg. Det gjør du ved å holde nummerskiltet du har fått utdelt i deltagermappen høyt over hodet, mot ordstyrerbordet. Dersom ordstyrerne oppfatter at du tegner til innlegg, får du et nikk.



Hvis du vil gi en kort kommentar

Å tegne seg til replikk betyr at du ønsker å gi en relevant kommentar til forrige taler. Det gjør du ved å vise stemmeskiltet, med to fingre over stemmeskiltet i en V-form. En replikk er betydelig kortere enn et innlegg og det er viktig at dette respekteres.

Gjør deg klar!

Du vil få beskjed i god tid før det er din tur til å ta ordet. Det er da en god idé å gjøre seg klar før forrige taler er helt ferdig, slik at du sparer salen for ventetid mellom hvert innlegg/replikk.



Du har en viktig opplysning

For å si noe til saksopplysning, dagsorden, forretningsorden eller vorderingsorden kan du tegne deg til det ved å forme en T med hendene. Du vil da få ordet utenom den oppsatte talerlisten. Husk: Dette skal kun benyttes ved saksopplysning e.l., ikke for å fremme en mening om saken som diskuteres.



Stryke seg av talerlisten

Det kan hende at alle argumentene dine blir framført før det er din tur til å holde innlegg/replikk. Da kan du stryke deg fra listen, og dermed ikke få ordet. Få øyekontakt med ordstyrerne, og signaliser en strek, for eksempel ved å føre en flat hånd gjennom luften og riste på hodet.

Forslag til vedtak

Hvis du har endringforslag til vedtakene som diskuteres i arbeidsgruppene eller i plenum må disse leveres skriftlig til ordstyrerne slik at de kan sikre at ordlyden blir korrekt.

STEM OG BESTEM





Votering

Å votere er det samme som å stemme. Stemmeberettigede deltagere kan stemme for, mot eller avholdende. Hold nummerskiltet du har fått utdelt i deltagermappen høyt over hodet for å avgi din stemme. Har du et gult nummerskilt har du ikke vært medlem av Amnesty sammenhengende de siste 6 månedene før landsmøtet og har derfor ikke stemmerett.

Voteringsorden

Dette er enkelt sagt rekkefølgen for når en skal stemme over ulike alternativer.

Det som blir lagt til grunn

Når en skal stemme over to eller flere alternativ må ett av forslagene være anbefalt, for eksempel av styret eller redaksjonskomiteen. I enkelte tilfeller kan også ordstyrerbordet anbefale, for eksempel i voteringer som er så kompliserte at en er nødt til å sette flere rekker av forslag opp mot hverandre. Det anbefalte forslaget blir lagt til grunn, og er du for dette forslaget, holder du deg i ro, mens de som er for det andre forslaget viser stemmetegn.

Kontra

Er ordstyreren usikker på om forslaget har fått flertall, kan hun/han rope: "Kontra!" Da er rollene snudd på hodet – fra "on the contrary" - og de som nettopp var imot, må nå vise stemmetegn, mens de som nettopp viste stemmetegn, må ta ned skiltene så fort som mulig.

Avholdende

Er det jevnt mellom de som støtter de ulike forslagene, ber ordstyreren gjerne om å få se hvor mange som stemmer avholdende, eller som ikke ønsker å stemme, for å finne ut om forslaget har det nødvendige flertallet.

Tellekorps

Hvis det er for jevnt til at ordstyreren kan se hvilket forslag som har flertall, henter de inn tellekorpset. Da må det stemmes en gang til, mens tellekorpset teller over alle stemmene.

LANDSMØTE-ORDBOKA

A

Absolutt flertall

Mer enn halvparten av delegatene må stemme for. Avholdende og blanke stemmer teller altså mot.

Aktivister

Alle Amnesty's aktive medlemmer betegnes som aktivister. Det betyr at de engasjerer seg i Amnesty utover å betale medlemskapet, for eksempel ved å jobbe i grupper, skrive brev, samle signaturer, lager konserter, deltar i demonstrasjoner, markeringer o.l.

Akklamasjon

Å vise at en er enig ved applaus.

Avholdende

Det å ikke stemme i en sak, enten fordi du ikke vil eller fordi du ikke kan.

Arbeidsgrupper

Landsmøtet behandler alle sakene i arbeidsgrupper før de blir behandlet i plenum. Arbeidsgruppene er som ordet insinuerer, stedet hvor hovedarbeidet med forslagene gjøres.

B C D

Dagsorden

Også kalt Program. Viser til når møtet skal behandle de ulike sakene, når det er pauser og liknende. Se også Til dagsorden.

E

Endringsforslag

Se forslag til endringer.

Etterretning

En sak som blir tatt "til etterretning" blir effektivt - eller godkjent - til forskjell fra en sak som blir tatt "til orientering".

F

Forretningsorden

Spillereglene for hvordan landsmøtet skal holdes. Beskriver hvem som kan møte og stemme, taetid, og hvordan debatter og voteringer skal foregå. Forretningsorden blir vedtatt ved starten av møtet og kan endres, hvis det har kommet inn endringsforslag, med simpelt flertall under møtet. Denne ligger blant sakspapirene og bør leses! Se også "Til forretningsorden".

Forslagsrett

Alle medlemmer har rett til å stille forslag til landsmøtet. Alle forslag skal ha en begrunnelse som skal inneholde bakgrunn og målsetting samt en redegjørelse for eventuelle økonomiske konsekvenser.

Forslagstiller

Den personen som har kommet med et forslag til landsmøtet. Det er vanligvis forslagstiller som presenterer forslaget i begynnelsen av arbeidsgruppen som skal diskutere forslaget.

Forslag til endringer

Dette kan være forslag til endringer i dagsorden, forretningsorden eller voteringsorden. Disse må som hovedregel fremmes skriftlig til ordstyrerbordet. Det kan også komme endringsforslag, forslag som foreslår å endre allerede innkomne forslag til endringer i vedtekter, resolusjoner eller vedtaksforslag. For eksempel kan det komme et endringsforslag gjennom arbeidsgruppene når den diskuterer et vedtaksforslag. De opprinnelige endringsforslagene skal være styret i hende innenfor fristene som går frem i forretningsorden for landsmøtet. Landsmøtedeltakerne kan altså fremme endringsforslag til endringsforslag.

Frister

I landsmøtesammenheng betyr dette tidsfrister for å levere inn resolusjoner eller forslag til endringer i resolusjoner, vedtekter o.l. Disse fristene går frem av forretningsorden.

Fullmakt

Fullmakt betyr at en person har myndighet til å opptre på en annens person vegne. Stemmegivning på AI Norges landsmøte kan ikke skje ved fullmakt.

G

Generalsekretær

Generalsekretæren leder sekretariatet, og er under instruks fra styret.

Global Assembly

Det høyeste, internasjonale organet i Amnesty International, hvor alle seksjonene, inkl. AI Norge, møtes årlig for å diskutere og vedta policy, strategier og lignende

Godkjenning

I enkelte saker kan landsmøtedeltakerne bare velge mellom godkjenning eller ikke. Et eksempel på dette er styrets beretning. Det betyr da at saken ikke er vedtatt, men godkjent.

H I

Innlegg

Hvis du ønsker å ta ordet under en debatt må du tegne deg til innlegg - ved å vise nummerskilt. En blir da lagt til på talerlisten og får som regel rundt 5 minutter til å legge fram sitt syn med mindre annet er spesifisert av ordstyrer.

Innstilling

En innstilling er et forslag til hva en skal stemme i en sak. Valgkomiteen kommer med en innstilling til kandidater til styreverv, mens redaksjonskomiteen kommer med innstillinger på forslag fremmet i arbeidsgruppene. Et forslag kan være innstilt eller avvist. Man behøver ikke stemme i tråd med innstillingen dersom man ikke er enig.

J K

Kampvotering

Ved personvalg kan det være at noen har stilt til valg utenom innstillingen til valgkomiteen. Dette kalles benkeforslag. Da må landsmøtet velge mellom to eller flere kandidater - ved skriftlig avstemming.

Konsensus

Betyr enighet. Det er alltid et ønske for en organisasjon å vise at man er mest mulig samlet rundt diverse saker. Dette kaller vi konsensus-kulturen, noe som blant annet innebærer at en unngår kontroversielle standpunkt, og at store politiske saker må bli vedtatt med kvalifisert flertall.

Konstituering

Å konstituere møtet vil si å fatte en rekke vedtak som klargjør hvordan møtet skal holdes, som for eksempel valg av ordstyrere, referenter og vedtak av dagsorden og forretningsorden. Dette er det første som skjer før landsmøtet kan behandle noen saker.

Kontra

Dersom det er behov for dette, kan ordstyrerbordet be om kontra under en votering. Da må alle som er uenig med dem som nettopp stemte aktivt vise stemmetegn.

Kvalifisert flertall

Når det er behov for 2/3-dels flertall for å få noe vedtatt. Dette gjelder eksempelvis vedtektsendringer. Blanke stemmer og avholdende teller ikke.

L

Legge til grunn

Under votering mellom to alternativer blir ett av alternativene lagt til grunn. Innstillinger fra styret og redaksjonskomiteen blir alltid lagt til grunn. Det vil si at de som er uenig med innstillingen aktivt må vise stemmetegn. Se også Kontra.

Lokalgrupper

Mange av Amnestys aktivister er organisert i grupper. Det finnes i underkant av 100 grupper fordelt over hele landet. Vi har både ungdomsgrupper, studentgrupper og ordinære grupper. Gruppene skaper synlighet rundt Amnesty der de bor og bidrar i påvirkningsarbeidet gjennom å samle signaturer, lage arrangementer og lignende.

Lokalkomité

En komité bestående av frivillige og aktivister fra området der landsmøtet arrangeres som bidrar med stort og smått før og under landsmøtet. Komiteen tar seg av mye av det praktiske rundt landsmøtet og er også ansvarlige for festmiddagen og underholdningen.

M

Møteleder

Se Ordstyrere.

N O

Ordstyrere

To personer som blir valgt under konstitueringen til å lede møtet, kalles plenumsordstyrere. I tillegg er det en ordstyrer i hver av arbeidsgruppene. De er ansvarlige for å slippe deltakerne til ordet, lede debattene og holde seg til tiden satt av. Kan også bli kalt møteledere.

Ordstyrerbordet

Det fysiske bordet der ordstyrerne og referentene sitter, og samtidig et uttrykk for den samlede møteledelsen. For eksempel kan en ordstyrer si at "Ordstyrerbordet foreslår at..." som betyr at forslaget kommer fra ordstyrerne som sitter ved bordet.

Orientering

En sak som blir tatt "til orientering" blir ikke vedtatt, bare opplest. Se også Godkjenning.

P

Plenum

Betegnelse for "alle sammen". Brukes når hele landsmøtet er samlet.

Protokoll

Det formelle navnet på referatet som referentene skriver under møtet - altså det dokumentet som oppsummerer det som skjer på møtet.

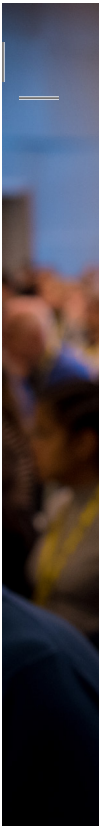
Protokolltilførsel

Dersom en person er svært og grunnleggende uenig og misfornøyd med noe som er vedtatt, eller med måten man har gått fram på i en sak, kan en legge til en kommentar i protokollen for å synliggjøre uenigheten. Dette må skje skriftlig.

Q R

Redaksjonelt

Et forslag er redaksjonelt dersom det er av språklig karakter - altså forbedring eller presisering av språk eller setningsbygning. Slike forslag trenger en ikke stemme over.





Redaksjonskomité

Under konstitueringen velger landsmøtet en redaksjonskomité som kan gå igjennom alle forslagene som kommer inn fra arbeidsgruppene, sortere dem i et forståelig dokument, utføre språkvask og til slutt komme med en innstilling til plenumsbehandling.

Referenter

Personene som skriver protokollen. Velges under konstitueringen.

Replikk

Når noen holder et innlegg som du er uenig i kan du tegne deg til replikk. Det gjør du ved å vise nummerskiltet, med to fingre formet som en V over skiltet. Du får da rundt ett minutt til å markere ditt syn. Vanligvis tillater en 3 replikker per innlegg.

Resolusjon

Et annet ord for "uttalelse". En kan ha interne resolusjoner, som ofte tar for seg organisatoriske prioriteringer for Amnesty i Norge, eller eksterne resolusjoner, som ofte er en utdyping av Amnestys politikk, og som kan sendes til pressen slik at en får litt medieoppslag.

S

Saksliste

Nummerert liste med sakene som skal behandles i arbeidsgruppene. Når rekkefølgen på sakslisten ikke er i samsvar med dagsorden, er det dagsorden som har rett.

Saksopplysning

Dersom noen under en debatt har sagt noe du vet er helt komplett feil, kan du ta en saksopplysning for å komme med en kort faktaopplysning til salen. Vis stemmetegn og hold en flat hånd over skiltet. Saksopplysninger har forkjørsrett i forhold til talerlisten.

Sekretariatet

Ansatte i Amnesty i Norge, ledes av generalsekretæren.

Seksjoner

De nasjonale Amnesty kontorene. Amnesty i Norge er f. eks en Amnesty-seksjon.

Simpelt flertall

Mer enn halvparten av de som stemmer må stemme for. Blanke og avholdende stemmer blir forkastet.

Skriftlig avstemming

Dersom det er en sak du helst vil skal skje anonymt, altså uten visning av stemmetegn, kan du be om skriftlig avstemming. Det blir avholdt skriftlig avstemming dersom én deltager med stemmerett ber om dette. Personvalg skjer som regel ved skriftlig avstemming.

Strek

I lange debatter kan ordstyrerbordet sette strek for å bli ferdig til tilmålt tid. Etter dette kan en ikke tegne seg til innlegg, men fortsatt ta replikker, saksopplysninger osv.

Stemmerett

Alle som har vært medlem av AI Norge de siste 6 månedene eller mer, før landsmøtet finner sted har stemmerett. Disse har et hvitt stemmeskilt (se stemmeskilt).

Stemmeskilt

Alle deltagere har fått et personlig stemmeskilt utdelt i deltagermappene sine. Hvis du har vært medlem i AI Norge i minst 6 mnd før landsmøtet finner sted, har du stemmerett, og da vil stemmeskiltet ditt være hvitt. Har du ikke stemmerett vil du ha et gult skilt.

Stemmetegn

Under voteringer blir delegatene bedt om å vise stemmetegn for å vise om de er for eller mot det en stemmer over. Dette gjør man ved å rekke stemmeskiltet høyt over hodet slik at ordstyrerbordet kan se at en stemmer.

Stemmerettsnemnd

Ved landsmøtets begynnelse velges en stemmerettsnemnd med tre medlemmer. Nemnda skal snarest mulig gå gjennom lister over de deltagere på landsmøtet hvis det er tvil om stemmerett og tale- og forslagsrett. Nemnda gir snarest mulig innstilling til landsmøtet om tvilstilfellene og om deltagerens rettigheter. Landsmøtet avgjør om de godkjenner rettighetene eller ikke

Styreleder

Leder for styret i Amnesty i Norge, velges av landsmøtet.

Styret

Blir valgt av landsmøtet. Tar de overordnede avgjørelsene mellom hvert landsmøte.

Styrets beretning

Styrets rapport/oppsummering av hva som har skjedd i organisasjonen det siste året.

T

Talerliste

Liste over alle som har tegnet seg til innlegg, slik at ordstyrerbordet har oversikt. Blir det for mange på denne listen setter ordstyrerbordet strek. Listen må vike for saksopplysninger til forretningsorden, dagsorden og voteringsorden.

Talerett

Alle deltagere har talerett på landsmøtet, uavhengig om de er medlemmer av AI Norge.

Taletid

Forretningsorden setter maksimum taletid til 5 minutter for innlegg og 1 minutt for replikk. Når det er et halvt minutt igjen av taletiden får en som regel beskjed av ordstyrerbordet. Hvis mange ønsker ordet i en debatt, kan ordstyrerbordet foreslå å avgrense taletiden.

Tellekorps

Velges under konstitueringen. Skal være med å telle stemmer i de tilfellene ordstyrerbordet trenger hjelp. Det er også tellekorpsset som teller opp stemmer under skriftlig avstemning.

Til dagsorden, forretningsorden og voteringsorden

Skal du kommentere eller foreslå endringer på disse feltene, tar du ordet likt som til saksopplysning.

Tilleggsforslag

Betyr å legge til et nytt forslag til forslaget som allerede er fremmet. Dette gjøres for eksempel under arbeidet med et forslag i en arbeidsgruppe.

U

Ungdomsmedlem

Er medlemmene i Amnesty som er fra 13 til og med 24 år.

V

Valgkomiteen

Er de som legger fram innstillinger til valg på nytt styre. Valgkomiteen velges av landsmøtet.

Vedtak

Et vedtak er en avgjørelse tatt av landsmøtet. Vedtaksforslag blir fremmet i forkant av landsmøtet og diskutert i arbeidsgruppene. Endelig vedtak blir fattet i plenum gjennom avstemning.

Vedtekter

Vedtekter er lovene eller statuttene til AI Norge. Forslag til endringer til vedtektene må være styret i hende seneste tre måneder før landsmøtet skal avholdes. Vedtektene kan bare endres ved 2/3 flertall (kvalifisert flertall).

Votering

Prosessen hvor deltagerne med stemmerett stemmer over de ulike forslagene som er fremmet. Prosessen er regulert av voteringsorden.

Voteringsorden

Kjøreplan for voteringene. Blir satt opp og lest opp av ordstyrerne før voteringen tar til. Dersom det er mange forslag å ta stilling til lønner det seg å følge godt med slik at man ikke stemmer over feil sak.

W X Y

Ytterliggående

I kompliserte voteringer tar en de mest ytterliggående, eller drastiske, forslagene først og setter dem opp mot resten av forslagene.

Z Æ Ø Å



FORKORTELSER

Her følger en oversikt over noen av de forkortelsene dere kan komme til å høre i løpet av helgen. Husk: Listen er ikke komplett og det er alltid lov å be om at folk forklarer forkortelsene de bruker.

AI Amnesty International

AIN / AI Norge Amnesty International i Norge / Amnesty Norge

F2F Face to Face - gateverving

GA Global Assembly

GS Generalsekretær

IHREC International Human Rights Education Centre – det internasjonale menneskerettighetsundervisningscenteret, lokalisert ved sekretariatet i Oslo.

IS Det internasjonale sekretariatet - International Secretariat

LHBT / LGBT Lesbiske, homofile, bifile og transkjønnede

LM Landsmøte

MØNA / MENA Midtøsten og Nord-Afrika - Middle-East and North Africa

MR / HR Menneskerettigheter

MRF / HRD Menneskerettighetsforkjemper

MRU / HRE Menneskerettighetsundervisning

NGO Ikke-statlige organisasjoner - Non-governmental organisation

POCs Samvittighetsfanger - Prisoners of Conscience

SP / CP Sivile og politiske rettigheter

UA Urgent Action - hasteaksjoner

UD Utenriksdepartementet

UDHR FNs verdenserklæring om menneskerettighetene - Universal Declaration of Human Rights

UDI Utlendingsdirektoratet

UNHCR FNs høykommissær for flyktninger - United Nations High Commissioner for Refugees

ØSK (ESC) Økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter

